

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Приволжского
района г.Казани

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУДО «Детская школа искусств»
Приволжского района г.Казани
Г.Х.Абузярова
« 9 » 01 2015 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Детская школа искусств»
Приволжского района г.Казани
М.А.Макарова
« 12 » 01 2015 года

Рассмотрено и одобрено на
педагогическом совете
МБУДО «Детская школа искусств»
Приволжского района г.Казани,
Протокол № 23
от « 9 » 01 2015 года

Введено в действие приказом по
МБУДО «Детская школа
искусств» Приволжского района г.Казани,
№ 1а
от « 12 » 01 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

І. Общие положения

1.1. Методический совет МБУДО «ДШИ» Приволжского района г.Казани (далее по тексту – школа) создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Школы.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

II. Цель деятельности и задачи

2.1. Цель деятельности Методического совета – совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности методических объединений, мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи Методического совета:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности Школы, направленной на освоение новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- поиск и использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- поддержка инициативы и творчества членов педагогического коллектива в научно- исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновления и развития учебно-воспитательного процесса.

III. Функции методического совета

3.1. Функции методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых учебных планов;
- обсуждение рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы с учащимися и родителями, организация учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.;

- подготовка предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей школы.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, воспитательной работе, руководители общеобразовательных площадок.

4.2. Руководит советом заместитель директора по учебной работе. Для ведения протокола заседания методического совета избирается секретарь. Протоколы заседаний методического совета, его решения оформляются секретарем методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется Педагогическому совету Школы.

4.4. Методический совет работает в соответствии с планом работы Школы на текущий год.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (не реже одного раза в полугодие).

V. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;

5.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;

5.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1.4. ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников Школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической деятельности;

5.1.5. рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

VI. Контроль за деятельностью Методического совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

6.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Школы (или лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

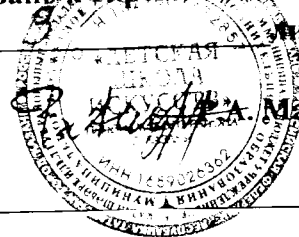
VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

7.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению педагогического совета Школы, при этом согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено директором.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

Директор



Исходов

А. Макарова